

Религиозная организация —  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Саратовская православная духовная семинария  
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по написанию курсовых работ**

Направление подготовки  
**48.03.01 Теология**

Профиль подготовки  
**Православная теология**

Уровень образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**очная**

Саратов,  
2018

Курсовые работы – специальная форма самостоятельной работы студентов, выполняемой в соответствии с рабочим учебным планом в рамках основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология реализуемой Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Саратовская православная духовная семинария Саратовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

Курсовая работа является научным исследованием студента, направленным на решение теоретических и практических задач.

Курсовая работа предполагает самостоятельность исследования, которое основывается на изучении соответствующих источников и литературы по выбранной теме.

## **1. Цели выполнения курсовой работы**

### **1.1 Цели:**

- закрепление, углубление и расширение компетенций по дисциплине;
- формирование и развитие компетенций, установленных федеральным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 Теология;
- овладение навыками самостоятельной работы;
- выработка умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- приобретение навыков публичной защиты и ведения дискуссии;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.2 Темы курсовых работ и сроки их выполнения (по курсам) разрабатываются и утверждаются заведующими кафедрами Семинарии, осуществляющими подготовку по соответствующим дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана.

Допускается в перечень курсовых работ включать темы, самостоятельно сформулированные студентами и согласованные с заведующим кафедрой, ведущей подготовку по дисциплине. Форму прошения на закрепление темы курсовой работы см.

### **Приложение I.**

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя, который назначается заведующим кафедрой, ведущей подготовку по дисциплине (модулю).

1.3 Руководство курсовой работой начинается после закрепления темы за студентом и назначения на заседании кафедры научного руководителя по ней. Руководство осуществляется в форме консультаций по выбранной теме. Научным руководителем уточняется круг вопросов, подлежащих изучению, план работы, сроки выполнения курсовой работы и ее этапов, определяется список необходимой литературы и других материалов исследования. Во время консультаций проводится обсуждение полученных результатов, корректировка плана работ и решаемых задач.

1.4 Курсовая работа допускается к защите научным руководителем при условии выполнения плана работы и соблюдения требований к оформлению, содержащихся в настоящем стандарте.

1.5 Защита курсовых работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса, не позднее начала промежуточной аттестации.

На защите студент должен кратко изложить актуальность работы, цели и задачи, основные результаты и выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы.

1.6 Оценки по курсовым работам выставляются по итогам их защиты студентами.

В случае если курсовая работа не допускается к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости неудовлетворительную оценку.

1.7 К курсовой работе, выносимой на защиту, должен прилагаться отзыв научного руководителя.

Отзыв научного руководителя должен включать оценку достоинств и недостатков работы, работу студента в период выполнения курсовой работы, степень самостоятельности, ответственности, компетентности и др.

Форма отзыва на курсовую работу приведена в **Приложении III**.

## **2. Требования к структуре и содержанию элементов курсовых работ**

2.1 Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Структурный элемент «Приложения» не является обязательным, его включают в работу по усмотрению исполнителя.

2.2 Титульный лист является первым листом работы и оформляется для курсовой работы по форме, приведенной в **Приложении II**.

2.3 Содержание включает перечень структурных элементов работы с указанием наименований всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части и номеров листов, с которых начинаются эти элементы.

2.4 Введение должно включать:

- общую информацию о разработанности выбранной темы;
- обоснование актуальности и новизны темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами;
- даётся оценка использованной литературы (историография проблемы);
- цель работы и решаемые задачи.

Введение начинается с нового листа.

2.5 В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. В основной части содержатся ответы на вопросы, сформулированные во время работы над рабочим планом и позволяющие раскрыть содержание самого предмета исследования.

2.6 Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется волей автора, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования.

Основная часть может состоять из нескольких глав (2-3). Основная часть может содержать:

а) обоснование направления исследования, описание исторического фона, на котором раскрывается дальнейшее содержание темы, а также, если работа носит богословский характер, в ней рассматривается история вопроса, излагаются основные положения вероучения и связанные с ними направления научного исследования, которым посвящена тема работы;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы;

в) анализ текстов, источников, фактов, процессов, составляющих проблематику работы;

г) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований теоретических и практических вопросов рассмотренных в работе.

Основная часть обычно состоит из глав (разделов). В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, которые должны быть краткими и содержать конкретную информацию о полученных результатах.

2.7 Заключение, как правило, должно содержать:

- основные результаты работы и краткие выводы по ним;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по использованию результатов работы.

Заключение начинают с нового листа после изложения основной части работы.

2.8 Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках и исследовательской литературе, использованных в работе. Количество источников при выполнении курсовой работы составляет, как правило, не менее 5 наименований. Список использованной литературы для курсовой работы – не менее 10-15 наименований. Количество источников и перечень использованной литературы для конкретной темы согласовывается с научным руководителем.

2.9 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложениями могут быть:

- иллюстрации, схемы, фотографии, графики и т. д.;
- таблицы вспомогательных данных;
- экспертные заключения;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- примеры, не вошедшие в работу;
- своды источников;
- другие материалы.

### **3. Правила оформления курсовых работ**

#### **3.1 Общие положения**

3.1.1 Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков – размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем курсовой работы, как правило, составляет 20-30 страниц.

Количество страниц, отводимых на каждый раздел работы, определяется студентом по согласованию с научным руководителем.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

3.1.2 Опечатки, описки и графические неточности, орфографические, синтаксические и речевые ошибки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графики).

Повреждения листов, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста (графики), орфографические, синтаксические и речевые ошибки не допускаются.

3.1.3 Работа должна быть подписана исполнителем. Подпись ставится исполнителем на титульном листе работы.

## **3.2 Изложение текста**

3.2.1 Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований.

3.2.2 В работе должны применяться научные и богословские термины, обозначения и определения, принятые в православном богословии, а при их отсутствии - общепринятые в научной и исторической литературе.

В тексте работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), если синонимические обозначения не являются общепринятыми;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе.

3.2.3 Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

3.2.4 Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в православной богословской литературе.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами или нормами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений с указанием: «В работе приняты следующие условные обозначения, изображения или знаки: ... ».

## **3.3 Построение основной части**

3.3.1 Основную часть работы следует делить на главы, разделы, подразделы и пункты.

Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы, после номера раздела точка не ставится.

Пример -1, 2, 3 и т. д.

Каждую главу основной части работы рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если основная часть работы не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждой главы, и номер пункта должен состоять из номеров главы и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример -1.1, 1.2, 1.3 и т. д.; 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров главы, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример - 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.; 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и т.д.

Если работа имеет подразделы и пункты, то нумерация подпунктов в нем должна быть в пределах пункта и номер подпункта должен состоять из номеров главы, подраздела, пункта и подпункта, разделенных точками. В конце номера подпункта точка не ставится.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.; 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3 и т.д.

### **3.4 Заголовки**

3.4.1 Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложение» служат заголовками структурных элементов работы, которые следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом без подчеркивания.

3.4.2 Главы, подразделы, пункты или подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, подразделов, пунктов и подпунктов.

Недопустимы формулировки заголовков глав, подразделов, пунктов или подпунктов идентичные друг другу и названию работы в целом.

3.4.3 Заголовки глав, подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце и подчеркивания.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

### **3.5 Нумерация страниц**

3.5.1 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют.

3.5.2 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

### **3.6 Примечания и примеры**

3.6.1 Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры

Примечание -

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3.6.2 Примеры размещают, оформляют и нумеруют так же, как и примечания.

### 3.7 Ссылки и сноски

3.7.1 Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.\* Ссылки делятся на два вида: внутритекстовые ссылки и подстрочные сноски располагаются внутри текста научно-исследовательской работы. Как правило, внутритекстовые ссылки приводятся в квадратных или круглых скобках после упоминания в части текста об источнике информации, который использует автор текста. Подстрочные сноски располагаются внизу страницы, под текстом, в котором расположена цитата.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации источника не допускаются. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» (цитируется по книге) или «Цит. по ст.:» (цитируется по статье). Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

3.7.2 При указании конкретных страниц перед номерами ставится сокращенное обозначение слова «страница», которое различается для изданий на разных языках. Для славяноязычных изданий ставится «С.», для немецкоязычных – «S.», для англо- и романоязычных — «P.», для грекоязычных – «Σ.». В тех случаях, когда нумерация идет не по страницам, а по колонкам, употребляются следующие сокращения: «Стлб.» для славяноязычных изданий; для немецкоязычных – «Sp.», для англо- и романоязычных — «Col.», для грекоязычных – «Στλ.».

3.7.3 При указании номеров томов употребляются следующие сокращения: «Т.», «Вып.», «Кн.», «№» или «Ч.» (в зависимости от указанных на титульном листе издания сведений) для славяноязычных изданий; «Bd.» – для немецкоязычных; «Vol.» или «Т.» (в зависимости от указанных на титульном листе издания сведений) — для англо- и романоязычных; «Т.» – для грекоязычных.

При ссылке на элементы работы (главы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или «в соответствии с 4.2.2».

3.7.4 При ссылке подряд на одну и ту же книгу пишут «Там же»; если страницы не совпадают, то здесь же указывают и номер страницы. При ссылке подряд на одного и того же автора, но на разные его книги или статью, пишут «Он же» или «Она же». Если в тексте работы встречаются ссылки на одну и ту же книгу, то вместо названия работы пишут «Указ. соч.».

Эти же правила распространяется при цитировании работ на иностранных языках, только вместо «Там же» пишут «Ibid.», вместо «Он же» – «Idem.», вместо «Она же» – «Eadem», а вместо «Указ. соч.» – «Op. cit.».

3.7.2 В курсовой работе обычно используют подстрочные ссылки.

3.7.3 Ссылки, приведенные в тексте, следует обозначать надстрочными знаками сноски (подстрочная библиографическая ссылка - ГОСТ Р 7.0.5).

Подстрочные ссылки в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Сноски к данным, представленным в таблице, располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и внизу страницы под тонкой горизонтальной линией с левой

---

\* Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте письменной работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

стороны перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

В курсовой работе возможно применение внутритекстовых ссылок (примечаний) по тем же правилам, по которым оформляются примечания подстрочные, т.е. ссылки даются в тексте работы в круглых скобках, а не в нижней части страницы. Делается это для того, чтобы не перегружать подстрочные примечания в тех случаях, когда много раз подряд следуют ссылки на одно и то же издание или документ. Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст работы, так что изъять её из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

**Пример:**

Протопресвитер И. Мейендорф писал по этому вопросу в своей книге «Византийское богословие: исторические тенденции и доктринальные темы»: «Среди греческих отцов термин *oikonomia* имел общепринятое значение «истории воплощения», и это понимание было особенно сильным во время христологических споров V века» (Минск: Лучи Софии, 2001. С. 127).

При цитировании иностранных источников, не переведенных на русский язык, название произведения дается без перевода, затем указываются остальные сведения по общим правилам, например: Cherubim, archim. *Contemporary Ascetics of Mount Athos*. Platina [Calif.], 1992. Vol. I. P. 183.

**Пример:**

«Большинство комментариев на Библию стремятся объяснить значение слов, выражений и идей духовного текста в их непосредственном и более широком контексте»<sup>1</sup>. ... «Воспроизведение коптского текста осуществляется по рукописи “Кодекс II из Наг-Хаммади”»<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Metzger B.M. *Textual Commentary on the Greek New Testament*. 2nd ed. Stuttgart, 1994. P.1\*.

<sup>2</sup> Bethge H.-G. *Evangelium Thomae copticum. Vorbemerkung // Synopsis quattuor evangeliorum. Locis parallelis evangeliorum apocryphorum et partum adhibitis* edidit Kurt Aland. Stuttgart, 1996. P.517.

Литература на языках, пользующихся кириллическим, латинским или греческим алфавитами, приводится на языке оригинала.

Литература с иными системами письменности (грузинская, армянская, арабская, амхарская, коптская и проч.) приводятся в русской транскрипции, а в скобках в необходимых случаях указывается перевод заглавия на русский язык, трудно переводимые названия (а также названия на редких языках, языках неевропейской графики и произведения, имеющие устойчивую традицию произношения) можно приводить в русской транскрипции.

**Отточие** в начале цитаты или в конце её (т.е. после кавычки, открывающей цитату, и перед заключающей её кавычкой) дается в тех случаях, когда цитируемый текст представляет собой часть фразы; **отточие** допустимо, если при этом сохраняется логическая связь текста цитаты с контекстом письменной работы.

Если в цитате приводится текст источника с некоторыми пропусками, то эти пропуски обязательно обозначаются **отточием**.



**Пример** – «...Никон носил этот титул уже не как отец царя, а как патриарх»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> *Знаменский П.В.* История русской Церкви. М.: Крутицкое патриаршее подворье, 1996. С. 244.

Нумерация сносок сплошная.

Цитирование текстов Священного Писания сопровождается ссылкой **по следующей традиционной схеме**: (3 Цар. 4:5-5:1), (2 Кор. 13:13) и т.п.

Цитирование исторических источников античности и средневековья, имеющих традиционное деление на книги, главы и стихи, сопровождается ссылкой **по схеме**: Евсевий Памфил (Церковная история. III, 2, 5), т.е. книга 3-я, глава 2-я, стих (или подглавка) 5-я. При этом ссылка на конкретное издание зачастую не производится. При этом источник включается в *Список использованных источников и литературы* и описывается по общим правилам.

Между заключительными кавычками цитаты и круглыми скобками, в которые заключается источник, знак препинания не ставится.

Примеры библиографического описания ссылок приведены в **Приложении IV**.

### **3.8 Иллюстрации**

3.8.1 К иллюстрациям относят чертежи, графики, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

3.8.2 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

3.8.3 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 – Собор Александра Невского г. Саратова.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

3.8.4 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

### **3.9 Таблицы**

3.9.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

3.9.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

3.9.3 На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
номер наименование таблицы

Заголовок столбца	Заголовок графы 1		Заголовок графы 2	
	подзаголовок графы 1	подзаголовок графы 1		
Заголовок строки 1				
Заголовок строки 2				

3.9.4 Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. При делении таблицы на части допускается заменять заголовки номерами граф и строк. При этом графы и (или) строки и первой, и второй части таблицы нумеруют арабскими цифрами.

3.9.5 Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

3.9.6 Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1».

3.9.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

3.9.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

### **3.10 Список использованных источников**

3.10.1 Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82. Список использованной литературы содержит библиографическую информацию о рассматриваемых или рекомендуемых документах, является составной частью справочного аппарата научной работы и помещается после заключения.

Примеры библиографического описания в списке использованных источников приведены в **Приложении V**.

Слова и словосочетания, приводимые в библиографическом описании, сокращают (за исключением основного заглавия произведения) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

3.10.2 В состав библиографического описания использованного источника входят следующие обязательные области:

- имя автора (Фамилия, инициалы, сан);
- заглавие и сведения об ответственности;
- место издания, название издательства;
- выходные данные;
- физические характеристики;
- серия.

3.10.3 В заголовке, содержащем имя лица, приводят имя одного автора. При наличии двух и трех авторов, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, то заголовки, содержащий имя лица, не применяют. Фамилия автора приводится в начале заголовка и отделяется от имени и отчества (инициалов) запятой.

3.10.4 Область заглавия и сведений об ответственности содержит основное заглавие объекта описания, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, и сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа, являющегося объектом описания.

Фамилии и инициалы от одного до трех авторов книг, учебных пособий, статей указывают в области ответственности:

- инициалы и фамилии авторов, когда их количество не более трех;
- инициалы и фамилии составителей, редакторов, переводчиков и др.; наименования учреждений (организаций).

В области ответственности могут быть приведены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и др.» или его эквивалента на латинском языке «et al.»

3.10.5 Область издания включает информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

3.10.6 Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, распространении и изготовлении объекта описания, а также сведения о его издателе, распространителе, изготовителе.

3.10.7 Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объема и при

необходимости размера документа, его иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания.

3.10.8 Область серии включает сведения о многочастном документе, отдельным выпуском которого является объект описания. Например, часть, том, выпуск, номер и др.

3.10.9 При описании продукции, не являющейся текстовым источником, после заглавия приводят общее обозначение материала в квадратных скобках с заглавной буквы. Например: [Видеозапись], [Звукозапись], [Карты], [Ноты], [Мультимедиа], [Электронный ресурс] и др.

После сведений об издании при описании электронного ресурса приводят обозначение вида ресурса (например: электрон, граф. дан., поисковая прогр.) и его объема (например: 33 файла, 70 тыс. записей, 18650 байтов).

Количество физических единиц приводят арабскими цифрами перед определением конкретного вида оптического диска, которое записывают в круглых скобках после специфического обозначения материала. Например: 1 электр. оптич. диск (CD-ROM), 2 электр. оптич. диска (DVD-ROM).

Для описания электронного ресурса удаленного доступа приводят сведения о режиме доступа, которые предваряют фразой: «URL:». Затем приводят адрес электронного ресурса из интернета, а затем в круглых скобках приводят сведения о последнем обращении к источнику. Например, URL: <http://www.sarpsds.ru/trudy-spds-sbornik.-vypusk-2-%C2%A9-saratov.-2008/> (дата обращения: 21.01.2013) и др.

Затем приводят сведения об источнике основного заглавия. Например, Загл. с экрана, Загл. с контейнера, Загл. с этикетки видеодиска и др.

После сведений об источнике основного заглавия приводят сведения о языке источника. Например: Яз. рус, Яз. англ. и др. Примечание о языке ресурса является необязательным, но в случае иностранных языков – желательным.

Для сведений из электронных энциклопедий удаленного доступа, например, Википедия, приводят сведения о последнем изменении страницы (Последнее изменение страницы: 08:50, 30 марта 2011 года).

Если описываемый электронный ресурс удаленного доступа имеет еще и другой вид локального существования, то сведения об этом можно привести в следующей форме, например: Доступен также на дискетах, Имеется печатный аналог и др.

3.10.10 Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов описания.

3.10.13 Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания: точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, косая черта, две косые черты, круглые скобки. Предписанный знак точка разделяет области библиографического описания. Точку с запятой ставят между группами однородных сведений об ответственности, запятую – между однородными сведениями внутри группы. Знак двоеточие применяется для указания:

- подзаголовка в области сведений, относящихся к заглавию;
- подсерии в области сведений, относящихся к заглавию серии;
- количества томов или частей объекта издания (перед ними);
- наименования издательства, изготовителя, распространителя и т.п.;
- дополнительных физических характеристик объекта издания.

Многоточие применяется для обозначения пропуска части элемента (при необходимости). Пропуск части элемента обозначают знаком пропуска – с пробелами до и после знака. Отсутствие области или элемента в целом многоточием не обозначается.

Одиночная косая черта отделяет заглавие от сведений об ответственности (о нескольких авторах, редакторе, составителе, организации и т.п.). Двойная косая черта

отделяет сведения о статье от названия периодического издания или сборника, в котором статья помещена.

В круглых скобках приводят дополнительные сведения для пояснения к любому элементу области.

В конце библиографического описания ставится точка.

3.10.12 Главным источником информации об объекте описания является элемент документа, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка, наклейка и т.п.

3.10.13 Нумерация в списке использованных источников ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте без точки.

3.10.14 Список использованных источников и литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором литературные источники, не зависимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.).

Список всей использованной в работе источников и литературы включает в себя следующие разделы:

I. Источники

II. Литература

В раздел Источники входят: а) Свящ. Писание, б) Святые отцы и учителя Церкви в алфавитном порядке; в) Соборные Акты, догматические послания, г) символические книги, д) еретические сочинения, апокрифы, е) другие материалы, относящиеся к исследуемому периоду времени. В разделе Источники книги статьи следуют в вышеуказанной последовательности (а, б, в, г, д, е – во всех разделах соблюдается алфавитный порядок).

Источники и литература оформляются общим списком со сплошной нумерацией. Сначала помещаются источники в алфавитном порядке авторов или названий работ (в случае, если фамилия автора на титульном листе отсутствует), далее без перерыва нумерации – список литературы аналогичным образом. Списки озаглавливаются соответственно: «Источники» и «Литература».

Литература на иностранных языках приводится в Списке использованной литературы после источников на русском языке, либо книг в порядке алфавита языка, на котором она написана.

### 3.11 Приложения

3.11.1 Приложения оформляются как продолжение работы на последующих её листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов.

3.11.2 Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение I".

3.11.3 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.11.4 Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 х 3, А4 х 4, А2 и А1.

3.11.5 Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

### 3.12 Правила употребления заглавных и строчных букв

#### *Заглавные буквы употребляются:*

3.12.1 В именах Лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений, действий и событий, например: «Святая Троица», «Отец», «Слово», «Логос», «Агнец», «Премудрость Божия» (Вторая Ипостась Святой Троицы), «Святой Дух», «Утешитель», «Пресвятая Дева», «Воплощение», «Божество и Человечество Иисуса Христа», «Приснодечество Богоматери», «Святая Церковь», «Божественное Откровение», «Промысл», «Введение во Храм», «Преображение», «Сошествие во ад», «Второе Пришествие».

3.12.2 В названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях: «Священное Писание», «Библия», «Ветхий Завет», «Новый Завет», «Евангелие», «Божественное Откровение», «Священное Предание», «Никейский Символ Веры», «Никео-Цареградское Исповедание веры».

3.12.3 В названиях исторических церковных событий, например: «Апостольский Собор», «Седьмой Вселенский Собор», «Константинопольский Софийский Собор 879 года», «Владимирский Собор», «Большой Московский Собор», «Поместный Собор Русской Православной Церкви 1971 г.».

3.12.4 В наименованиях Таинств, например: «Таинство Крещения», «Таинство Брака», «Евхаристия».

3.12.5 В названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, Например: «Великий пост», «Успенский пост».

3.12.6 В названиях церковных учебных дисциплин, например: «Догматическое богословие», «Общая церковная история», «Церковная археология», «История Русской Православной Церкви».

3.12.7 В обозначениях церковных учреждений, например: «Священный Синод Русской Православной Церкви», «Московский Патриархат», «Отдел внешних церковных сношений Московского Патриархата», «Учебный комитет при Священном Синоде», «Хозяйственное управление Московского Патриархата», «Московская Духовная Академия и Семинария».

3.12.8 В принятых обращениях: «Ваше Святейшество», «Ваше Высокопреосвященство», «Высокопреосвященнейший Владыко», «Высокочтимый Владыко Митрополит», «Ваше Высокопреподобие».

3.12.9 В названиях международных христианских организаций, например: «Всемирный Совет Церквей», «Христианская Мирная Конференция», «Конференция Европейских Церквей».

#### *Строчные буквы употребляются:*

3.12.10 В словах: *ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх*, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например: «Иоанн Богослов», «Василий Блаженный», «Василий Великий», Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий».

3.12.1 В литургических названиях, например: «литургия», «проскомидия», «молебен», «алтарь», «иконостас», «престол», «дискос».

Проректор по научно-богословской работе  
Саратовской православной духовной семинарии  
протоиерей Димитрий Полохов

*прот. Д. Полохов*

Приложение I (обязательное)

**Форма прошения на закрепление темы курсовой работы бакалавра**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
Религиозной организации –  
духовной образовательной организации  
высшего образования  
«Саратовская православная духовная семинария  
Саратовской Епархии  
Русской Православной Церкви»

\_\_\_\_\_  
(сан. Ф.И.)

студента \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 48.03.01 «Теология»

\_\_\_\_\_  
(сан. Ф.И.)

**ПРОШЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы бакалавра:

\_\_\_\_\_  
полное наименование темы в кавычках

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
сан, фамилия, имя

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
сан, фамилия, имя

Приложение II (обязательное)

Форма титульного листа курсовой работы бакалавра

**Религиозная организация — духовная образовательная организация  
высшего образования «Саратовская православная духовная семинария  
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

---

наименование темы курсовой работы полужирным шрифтом

---

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

Студента \_ курса

направления 48.03.01 «Теология» (профиль «Православная теология»)  
код и наименование направления

---

фамилия, имя, отчество

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
сан, имя, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
сан, имя, фамилия

Саратов 20\_



Приложение III (обязательное)

**Форма отзыва руководителя на курсовую работу бакалавра**

**Религиозная организация — духовная образовательная организация  
высшего образования «Саратовская православная духовная семинария  
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»**

**ОТЗЫВ**

научного руководителя о курсовой работе бакалавра

---

полное наименование темы курсовой работы в кавычках

---

студента \_\_\_\_\_ курса

фамилия, имя, отчество

проходящего обучение по направлению подготовки 48.03.01 «Теология»  
(профиль «Православная теология»)

Примечание - Текст отзыва должен:

- включать оценку достоинств и недостатков в подходе выпускника к выполнению работы (степень самостоятельности, ответственности, компетентности и др.);
- заканчиваться выводом о заслуживаемой им оценки.

Научный руководитель

---

должность, место работы,  
уч. степень, уч. звание

подпись, дата

сан, фамилия, имя

## Приложение IV

(справочное)

### Примеры библиографического описания ссылок

#### *Подстрочные библиографические сноски*

<sup>1</sup> *Бриллиантов А.И.* Влияние восточного богословия на западное в произведениях Иоанна Скота Эригены. М.: Мартис, 1998. С. 132.

#### **Повторная ссылка:**

<sup>2</sup> Там же. С. 133.

<sup>3</sup> *Антоний Сурожский, митр.* Первые прошения молитвы Господней // Альфа и Омега. 1998. № 2. С. 5.

<sup>4</sup> *Бердяев Н. Л.* Толстой в русской революции // Духовная трагедия Льва Толстого. М.: Подворье Свято-Троицкой Сергиевой Лавры: Отчий дом, 1995. С. 281-282.

<sup>5</sup> *Бриллиантов А.И.* Указ. соч. С. 135.

<sup>6</sup> *Иоанн Дамаскин, преп.* Точное изложение православной веры. М.: Братство Святого Алексия; Ростов-н/Д: Приазовский край, 1992. С. 316.

<sup>7</sup> Военное духовенство // Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона. СПб., 1892. Т. 12. С. 846.

<sup>8</sup> *Дунаев Дионисий, свящ.* «Говорение языками» и исцеления [Электронный ресурс]: сайт. URL: <http://mirbezsekt.narod.ru/sekt-yaz.html> (дата обращения: 12.01.2013). Загл. с экрана.

#### *Подстрочные библиографические сноски на архивные документы*

<sup>1</sup> *Боднарский Б.С.* Письма Б.С. Боднарского Д.Д. Шамраю. 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

<sup>2</sup> *Полторацкий С.Д.* Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Повторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

#### **На документы из личного архива:**

<sup>3</sup> Магнитофонная запись беседы с В.В. Кузнецовой от 19 нояб. 2003 г. // Личный архив.

#### **Если статья принадлежит другому автору, не автору указанного архива:**

<sup>4</sup> Магнитофонная запись беседы с В.В. Кузнецовой от 19 нояб. 2003 г. // Личный архив И.И. Иванова.

## Приложение V

(справочное)

### Примеры оформления библиографических описаний в Списке использованных источников

#### Книги и учебные пособия

##### Однотомные издания

- 1 *Воронов, Л., прот.* Догматическое богословие: учеб. пособие / прот. Л. Воронов – 2-е изд. – Клин: Фонд «Христианская жизнь», 2000. – 128 с.
- 2 *Дунаев, М.М.* Своеобразие русской иконописи. Очерки по русской культуре XII-XVII вв. / М.М. Дунаев. – М.: Гончарь, 1995. – 79 с.
- 3 *Агафонова, Н.Н.* Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под. общ. ред. А.Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с. – (Institutiones; т. 221).
- 4 *Гальбиати, Э.* Трудные страницы Библии. (Ветхий Завет) / Э. Гальбиати, А. Пьяцца. – М.: Путь, 1995. – 315 с.

##### Многотомные издания

*Издание в целом:*

- 1 *Восторгов, И., прот., свщмч.* Полное собрание сочинений. В 5 т. / свщмч. прот. И. Восторгов. – Репринт. – СПб.: Царское Дело, 1995.
- 2 Практикум по гражданскому праву: учеб. пособие для студентов вузов: в 2 ч. / под ред. Н. И. Коваленко. – М.: Изд-во БЕК, 1993-1994. – Ч. 1-2.

*Отдельный том:*

- 1 *Иоанн Златоуст, свт.* Творения: в рус. пер. В 12 т. Т. 2, кн. 1, 2 / свт. Иоанн Златоуст. – Изд. 2-е. – СПб.: Изд. СПб. Д.А., 1899. – 979 с.
- 2 *Антоний (Храповицкий), митр.* Собрание сочинений: в 3 т. / митр. Антоний (Храповицкий). — Казань, 1900. — Т. 3: Статьи философские и критические. Ч. 1, 2. — 642 с.

#### Законодательные и нормативные материалы

- 1 Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
- 2 ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. – М.: Стандартинформ, 2007. – 3 с.
- 3 ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

#### Авторефераты и диссертации

- 1 *Асмус, Н.Г.* Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н. Г. Асмус. – Челябинск, 2005. – 23 с.
- 2 *Амосов, А.А.* Архивы двинских монастырей: автореф. дис. ... канд. ист. наук / А.А. Амосов. – Л., 1975. – 24 с.

#### Картографические издания

- 1 Мир. Атлас мира [Карты] / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» Роскартографии в 1999 г.; отв. ред.: Т.Г. Новикова, Т.М. Воробьева. – 3-е изд. – 1: 25 000 000. – М.:

Роскартография, 1999. 1 атл. (563 с.): цв., карты, указ.; 49x62 см. Общегеографический атлас.

### Составные части документов

#### *Статья из книги или другого разового издания*

1. *Светозарский, А.К.* Митрополит Вениамин: жизнь на рубеже эпох: вступ. ст. // митр. Вениамин (Федченков). На рубеже эпох. – М.: Отчий дом, 1994. – С. 3-36.
2. Пиксанов Николай Кирьякович // Большая советская энциклопедия: в 30 т. / глав. ред. А. М. Прохоров. – 3-е изд. – М., 1975. – Т. 19: Отоми - Пластырь. С. 530, стлб. 1576. – Сведения доступны также по Интернет: <http://bse.scilib.com/article089020.html> – (дата обращения: 29.03.2008).
3. *Рудельсон, К.И.* Классификация документов и научно-справочный аппарат в государственных архивах // Тр. Всесоюз. науч.-исслед. ин-та документовед. и архив. дела. – М., 1980. – С. 70-81.

#### *Статья из сериального издания*

1. *Ардабацкий, Е.Н.* Патриарх Гермоген — «начальный человек» земли русской // Духовная культура России: история и современность: сб. науч. тр. / Третьи регион. Пимен. чтения; под ред. И.А. Дорошина. – Саратов, 2006. – С. 128-136.
2. *Елин, А.* Астрооборонка // Известия. – 2001. – 27 янв. – С. 4.
3. *Иустин (Попович), преп.* Толкование на Послание к Ефесеянам святого апостола Павла // Альфа и Омега. – 2000. – №2 (24). – С. 57-88.
4. *Лосский, Вл.* Отрицательное богословие и познание Бога в учении Мейстера Экхарта // БТ. – М., 2004. – Сб. 39. – С. 79-98.

#### *Раздел, глава*

1. *Муравьев, А.В.* Культура Руси IX - первой половины XII в. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX–XVII вв.: кн. для учителя. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1984. – Гл. 1. С. 7-74.

#### *Рецензия (без заглавия) на книгу с автором*

1. *Васильев, А.Г.* [Рецензия] / А.Г. Васильев // Вопр. истории. 2001. – № 4. – С. 157-160. – Рец. на кн.: Кондаков, И.В. Введение в историю русской культуры / И.В. Кондаков. – М.: Аспект-пресс, 1997. – 686 с.

### Электронные ресурсы

#### *Локального доступа*

1. *Казаков, Р.Б.* Татищев Василий Никитич [Электронный ресурс] // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия. – Электрон. данные. – М.: Кирилл и Мефодий: Большая российская энциклопедия, 2001. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM). – Загл. с экрана.
2. Диспут с мусульманами: тема 1: Что является Откровением Бога – Библия или Коран?; тема 2: Представления о Боге в христианстве и исламе [Электронный ресурс] / Изд-во храма пророка Даниила на Кантемировской; иерей Даниил Сысоев. – Электрон. звукозапись, видеозапись, фот. – [М.]: Изд-во храма пророка Даниила на Кантемировской, 2006. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM). – Загл. с экрана.

#### *Удаленного доступа*

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 августа 2009 № 1121-р [Электронный ресурс]. – Документ опубликован не был. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. *Леонтьев, К.* Мое обращение и жизнь на св. Афонской горе [Электронный ресурс] / Б-ка «Православная беседа». – Электрон. ст. – Режим доступа: URL: <http://www.pravbeseda.ru/library/index.php?page=book&id=418> – (дата обращения: 12.12.2007). – Загл. с экрана.

- 3 Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. – URL: <http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf> – (дата обращения: 07.11.2011). – Загл. с экрана.
- 4 Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия / текст доступен по лицензии Creative Commons Attribution-ShareAlike; Wikimedia Foundation, Inc, некоммерческой организации. – Электрон, дан. (712413 статей, 2479181 страниц, 117 104 загруженных файлов). – Wikipedia®, 2001 – URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/> – (дата обращения: 16.05.2011). – Загл. с экрана. – Последнее изменение страницы: 08:50, 30 марта 2011 года. – Яз. рус.
5. Российская государственная Н.В. – Электрон библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – URL: <http://www.rsl.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

***Книги с электронно-библиотечных систем:***

1. Янышев И.Л, *протопр.* Православное христианское учение о нравственности / протопр. И.Л. Янышев; ЭБС «Книгафонд». – 2-е изд. – СПб, 1906. – 478 с. – URL: <http://www.knigafund.ru/books/36750/read> – (дата обращения: 09.02.2018).